

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Vygon (Finland) Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Seloste on laadittu 26.4.2018. Viimeisin muutos 8.5.2018.

## 1. Rekisterinpitäjä

Vygon (Finland) Oy 2730231-6  
Bulevardi 7, 00120 Helsinki  
+358-94159 0202 / vaihde  
[info@vygon.fi](mailto:info@vygon.fi)

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Janiika Päivänsäde, Vygon (Finland) Oy  
Bulevardi 7, 00120 Helsinki  
+358406800867  
[janiika.paivansade@vygon.fi](mailto:janiika.paivansade@vygon.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Vygon (Finland) Oy asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä ylläpidetään Vygon (Finland) Oy:n olemassa olevien ja mahdollisten asiakasyritysten ja -organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja. Yhteystietoja käytetään markkinointitarkoituksiin sekä asiakassuhteiden ylläpitoon. Tietoja käsitellään henkilötietolain mukaisesti.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio sekä yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tietoja säilytetään sen aikaa, kun se on asianmukaista asiakassuhteen ylläpidon ja yhteydenpidon kannalta. Rekisteröity voi myös itse pyytää tietojensa poistoa.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, tilauksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto: Tietoja säilytetään rekisterinpitäjän lukituissa toimitiloissa.

Sähköinen aineisto: Rekisteriin on käyttöoikeus vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Tiedot on suojattu ulkoa päin palomuurilla.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista ja puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).